



## 关于上报广西医师协会二级机构 2021 年工作总结 及 2022 年工作计划的通知

桂医协函【2021】135 号

各二级机构：

进一步规范各二级机构的组织和学科建设管理，可直接提升本会的凝聚力、创新与服务能力和发展活力。根据《广西医师协会章程》《广西医师协会会员发展与管理办法》《广西医师协会二级机构管理办法》《广西医师协会二级机构财务管理办法》的规定，请各二级机构主任委员和秘书认真做好 2021 年度的工作总结及 2022 年度的工作计划，现将有关事宜通知如下：

### 一、2021 年工作总结要求：

（一）汇总填报工作信息：按照每年至少召开二次常委会、一次全委会、一次以继续医学教育项目为主的全区性学术活动（年会）的考核要求，填写《广西医师协会二级机构工作指标完成情况统计表》（附件 1），以利于本会对各二级机构执行情况的综合考核；

（二）开展活动范围：必须是广西医师协会组织下完成的区内外各类学术活动，包括开展各种形式的党建活动、继续医学教育学习班、培训班；专题学术交流论坛；医师执业维权自律讲座；基层医师帮扶活动；医学科普宣讲活动；住院医师、专科医师规培与准入活动；协助政府部门制定行业标准、技术指南；组织

医师开展各种娱乐身心的文体活动；完成上级部门和本会交办的工作任务等。

（三）要求提高政治站位，强化责任担当。工作总结内容要求文字简洁、数字准确、观点鲜明、亮点突出，配相关活动的图片；涉及二级机构新成立，需侧重简述成立的背景、筹建情况和工作思路；涉及二级机构换届改选，需重点提供换届主任委员的工作总结、全委会委员的履职情况考评、新一届委员会倡导办会原则、创新发展、和谐进步的举措；继续医学教育和基层培训项目执行情况；执业行为自律、维护医师合法权益的工作开展情况；新冠疫情期间各二级机构涌现出的先进人物和事迹；专家代表广西在国内外有影响力的学术交流平台或组织机构展示的专题和项目；各项活动的目的、概况、人数，达到的效果、存在的不足及改进措施等。

## 二、2022 年工作计划要求：

（一）制定工作计划：各二级机构需认真贯彻执行国家卫生工作方针和政策，遵循本会章程赋予的业务范围和办会要求，每年积极组织申报各类项目和有计划有目的开展工作；凡重大问题、年度计划等要经过二级机构常务委员会审议通过，并将会议纪要报本会核准；鼓励各二级机构结合本专业的发展优势和特色，做好年度计划，原则上对未列入计划的项目不允许临时举办会议。

（二）实施活动项目：各二级机构按计划如期举办的各类学术活动，至少于活动前 2 个月向本会提交主委签名的申请报告（附活动通知及结合区本级会议管理办法做好经费预算），与本会召开会前启动筹备会；至少于会前 2 周在本会网站和会务通服务平台上发布会议信息、并通过邮件发送至相关单位。

（三）组织建设管理：2022 年任职期满应换届二级机构共计 58 个（含 2021 年度延期 6 个）和待筹建成立的二级机构 7 个，详见《广西医师协会任职期满应

换届和拟新筹建成立的二级机构执行情况表》（附件2），请按照《广西医师协会二级机构换届改选工作实施细则》和《广西医师协会二级机构筹建工作流程实施细则》的要求启动换届改选筹备工作，筹备工作流程和各程序相关文件按本会另发的“工作文件模板”文件包执行。

**三、材料的汇总与归类：**各二级机构可直接报送本会；隶属二级机构成立的专业学组、中青年委员会则需先报送其二级机构汇总后统一报送本会。

**四、截止时间及提交方式：**请各二级机构于2022年1月15日前将《广西医师协会二级机构工作指标完成情况统计表》与“XXX医师分会/专委会2021年工作总结及2022年工作计划”发电子版至广西医师协会电子邮箱：gxmda01@163.com，**邮件标题请注明：XXX医师分会/专委会2021年工作总结及2022年工作计划。**

**五、广西医师协会联系方式：**

电子邮箱：gxmda01@163.com；办公电话：0771-5800373；

网址：[www.gxmda.cn](http://www.gxmda.cn)；微信公众号：guangximda

联系人：唐雅晶 18977289880

办公地址：南宁市青秀区双拥路30号，南湖名都广场A座1003室

附件：1、广西医师协会二级机构工作指标完成情况统计表

2、广西医师协会任职期满应换届和拟新筹建成立的二级机构执行情况表

